



## **Avviso Finanziamento**

### **“Academy interaziendale”**

|                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Premessa .....</b>                                                   | <b>3</b> |
| <b>1. Soggetti ammissibili .....</b>                                    | <b>3</b> |
| <b>2. Soggetti destinatari dell’Academy interaziendale .....</b>        | <b>4</b> |
| <b>3. Finalità e dotazione finanziaria dei progetti .....</b>           | <b>4</b> |
| 3.1 Finalità .....                                                      | 4        |
| 3.2 Dotazione finanziaria dei progetti .....                            | 4        |
| <b>4. Durata del progetto.....</b>                                      | <b>4</b> |
| <b>5. Spese ammissibili e massimale di contributo .....</b>             | <b>4</b> |
| 5.1 Spese ammissibili.....                                              | 4        |
| 5.2 Massimale contributo.....                                           | 5        |
| <b>6. Procedura di richiesta del contributo .....</b>                   | <b>5</b> |
| <b>7. Termine per la presentazione della domanda .....</b>              | <b>5</b> |
| <b>8. Verifica domanda di contributo .....</b>                          | <b>5</b> |
| <b>9. Modalità di erogazione del contributo .....</b>                   | <b>6</b> |
| <b>10. Documentazione a corredo delle richieste di contributo .....</b> | <b>6</b> |
| <b>11. Variazioni del progetto .....</b>                                | <b>7</b> |
| <b>12. Obblighi del beneficiario e revoche.....</b>                     | <b>7</b> |
| 12.1 Obblighi del beneficiario .....                                    | 7        |
| 12.2 Revoche .....                                                      | 7        |
| <b>13. Tutela della privacy .....</b>                                   | <b>8</b> |
| <b>14. Informazioni e contatti .....</b>                                | <b>8</b> |

## Premessa

Epar è l'Ente Bilaterale di riferimento della Contrattazione Collettiva di CIFA e CONFSAL; è Intersettoriale, Confederale e Autonomo e su questi pilastri fonda la Mission, la Vision e i Valori. Aderire all'Epar significa investire per ottenere servizi di valore, fondati sull'equità tra azienda e lavoratore, che sono alla base delle nuove sfide competitive.

La quota di adesione a Epar, versata mensilmente con le stesse modalità e scadenze previste per il pagamento dei contributi previdenziali - utilizzando il mod. F24 in cui, nell'apposita sezione INPS, andrà indicato il codice a quattro cifre "EPAR" - è pari allo 0,60% della paga base conglobata mensile di ciascun lavoratore in organico.

Per maggiori dettagli sulle modalità di adesione, si rinvia alla pagina del sito ufficiale: <https://www.Epar.it/aderire.html>

Nel quadro delle sue attività istituzionali, Epar ha sempre posto particolare attenzione al tema dello sviluppo delle competenze dei lavoratori, il cui incremento riveste valore per la competitività dell'azienda e per l'occupabilità e mobilità delle risorse umane. A tale scopo, pertanto, ha pubblicato in data 21/02/2024 l'Avviso "Academy aziendale", un bando attraverso il quale ha istituito un **contributo in conto capitale finalizzato alla realizzazione e/o all'implementazione delle "Academy aziendali"**

Con l'obiettivo di ampliare la base dei potenziali destinatari dei benefici finanziari a sostegno delle Academy aziendali, Epar ha istituito il presente "Avviso Academy interaziendale", che permette alle aziende aderenti di minori dimensioni di accedere all'opportunità di acquisire o implementare un ambiente integrato destinato alla formazione dei lavoratori.

Specificamente, ai fini di cui al presente Avviso, si intende per "Academy interaziendale" un ambiente integrato focalizzato sui temi dello sviluppo e della crescita di una pluralità di aziende, coordinate tra loro allo scopo di perseguire comuni obiettivi formativi, e dei loro lavoratori. Nell'Academy trovano spazio le attività di assesment in ingresso e in esito alla formazione, le iniziative formative profilate per singolo lavoratore e aderenti al progetto professionale tarato sul fabbisogno formativo del lavoratore, sulle sue aspettative di crescita e sul suo ruolo in azienda. Il sistema dell'Academy, di conseguenza, traccia e valuta i tempi della fruizione dell'attività formativa on line e offline. Per una maggiore versatilità dell'Academy, è auspicabile anche l'utilizzo di strumenti atti a archiviare e rendere disponibili on demand sia i materiali didattici che quelli informativi (ad esempio norme, circolari, news, regolamenti e prassi interne, messaggi della governance...), nonché la fruizione stessa dei corsi proposti, senza vincoli di spazio e tempo.

## 1. Soggetti ammissibili

Possono richiedere il finanziamento "Academy interaziendale" aggregati di imprese, aderenti ad Epar e rappresentati da un Soggetto Proponente, che alla data di presentazione dell'istanza dispongano di un numero complessivo di lavoratori non inferiore a 100. Ai fini del rispetto dei requisiti di ammissibilità si precisa che:

- a) tutti i componenti degli aggregati di imprese devono essere aderenti ad Epar al momento della presentazione della domanda di finanziamento;
- b) per Soggetto Proponente si intende una persona giuridica privata (associazioni riconosciute, società di capitali, società di persone, società cooperative) che agisce in qualità di mandatario dell'insieme di imprese o enti che intendano accedere ai benefici di cui al presente Avviso. Il Soggetto Proponente è, in particolare, responsabile nei confronti di EPAR della presentazione del progetto e della cura degli aspetti amministrativi, legali, contabili e finanziari. L'individuazione di un Soggetto Proponente e l'attribuzione allo stesso, da parte di tutti i componenti dell'aggregato di imprese, di un mandato di rappresentanza secondo la modulistica allegata all'Avviso è condizione necessaria per la presentazione della domanda;
- c) ai fini del computo del numero di lavoratori minimo necessario per l'accesso ai benefici dell'Avviso, vanno sommati i lavoratori di ciascuno dei componenti dell'aggregato di imprese, includendosi nel conteggio i dipendenti con contratto di lavoro subordinato - inclusi i lavoratori a tempo determinato, gli apprendisti, i lavoratori in CIG, gli stagionali - e i tirocinanti.

## 2. Soggetti destinatari dell'Academy interaziendale

Sono destinatari dell'academy interaziendale e delle correlate attività formative i lavoratori – come definiti al precedente punto 1 comma c) - delle imprese costituenti gli aggregati rappresentati da un Soggetto Proponente.

## 3. Finalità e dotazione finanziaria dei progetti

### 3.1 Finalità

Sono ammissibili ai benefici del presente Avviso esclusivamente i progetti aventi ad oggetto:

- a) la realizzazione di un'Academy a servizio delle esigenze formative aziendali, ovvero
- b) l'implementazione di un'Academy interaziendale esistente.

### 3.2 Dotazione finanziaria dei progetti

Le proposte progettuali dovranno essere costruite tenendo a riferimento la “maturanda” contribuzione ad Epar. In altri termini, i Soggetti Proponenti potranno presentare programmi di investimento – e una correlata richiesta di finanziamento - commisurati alla capacità di contribuzione ad Epar dell'aggregato di imprese rappresentato, in un arco temporale massimo di 36 mesi dalla data di presentazione dell'istanza. Ai fini della verifica di congruità delle istanze di finanziamento Epar prenderà a riferimento il valore della contribuzione dell'aggregato di imprese nel mese precedente la presentazione della domanda di contributo.

## 4. Durata del progetto

La durata massima del progetto è di 36 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di agevolazioni. Entro tale termine tutte le spese inserite nel programma di investimenti dovranno essere debitamente rendicontate.

## 5. Spese ammissibili e massimale di contributo

### 5.1 Spese ammissibili

Il contributo di cui al presente Avviso potrà essere utilizzato per le seguenti categorie di spese:

- a) spese per la progettazione e la realizzazione e l'implementazione di una piattaforma LMS con le funzionalità minime di assesment, tracciamento della formazione e repository, accessibile ai lavoratori di tutti componenti dell'aggregato di imprese;
- b) spese per i costi d'uso di una piattaforma LMS (es. canoni di licenza, canoni per utenti aggiuntivi, assistenza online ecc.) che possenga le funzionalità minime di assesment, tracciamento della formazione e repository, e sia accessibile ai lavoratori di tutti componenti dell'aggregato di imprese;
- c) spese connesse all'erogazione dei corsi di formazione: docenze, tutoraggio, coordinamento didattico, segreteria didattica, aule, materiali didattici, noleggio attrezzature, certificazione delle competenze.
- d) acquisto di corsi di formazione da erogarsi in presenza;
- e) acquisto di corsi di formazione da erogarsi in modalità FAD sincrona e/o asincrona tramite una piattaforma di Learning Management System (LMS);
- f) spese connesse alle attività propedeutiche e di accompagnamento alle azioni formative: analisi della domanda, diagnosi e rilevazione fabbisogni formativi, progettazione delle attività.
- g) spese per il personale dipendente o collaboratori e consulenti dei componenti impegnati nelle attività di progettazione e realizzazione della piattaforma LMS;

Tutte le spese relative al progetto sono ammissibili dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di contributo. Sono escluse le spese relative ad imposte e tasse.

E' responsabilità del Soggetto Proponente garantire che i percorsi formativi eventualmente erogati siano conformi alle prescrizioni normative vigenti ai fini della loro validità. Il contributo è cumulabile con i finanziamenti del Fondo Interprofessionale FonARCom ovvero di altri fondi interprofessionali e con eventuali altre agevolazioni nazionali, regionali o comunitarie, ove non esplicitamente escluso dalle stesse. È in ogni caso esclusa la possibilità di cumulare agevolazioni riferibili agli stessi costi oggetto del programma di spesa.

## 5.2 Massimale contributo

I Soggetti Proponenti interessati alla richiesta del contributo "Academy interaziendale" potranno effettuare domanda di finanziamento nel limite del 70% delle risorse maturande indicate nel Formulario.

## 6. Procedura di richiesta del contributo

Il soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1 potrà presentare domanda di contributo utilizzando il Formulario fornito da Epar, che dovrà essere compilato in tutte le sue parti pena l'inammissibilità della domanda. Specificamente la procedura di richiesta del contributo si articola nelle seguenti fasi:

1. Accesso al sito di Epar, all'indirizzo [www.epar.it](http://www.epar.it), e download del "Formulario Academy interaziendale" (Allegato 1)
2. Compilazione del Formulario in tutte le sue sezioni
3. Trasmissione dell'istanza via mail, all'indirizzo [avvisoacademy@epar.it](mailto:avvisoacademy@epar.it), allegando:
  - a. Formulario domanda di contributo firmata digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto proponente
  - b. Copia mandati di rappresentanza al Soggetto Proponente rilasciati da tutti i componenti dell'aggregato di imprese (Allegato 2)
  - c. Visura camerale in corso di validità di tutti i componenti dell'aggregato di imprese (se iscritti alla CCIAA) o Statuto e attribuzione Codice Fiscale (se non iscritti alla CCIAA)
  - d. Per i componenti dell'aggregato di imprese neoaderenti alla data di presentazione dell'istanza, copia del primo F24 quietanzato recante versamento del contributo Epar
  - e. Eventuale documentazione relativa ad altri finanziamenti richiesti o ottenuti in relazione al programma di spesa presentato

## 7. Termine per la presentazione della domanda

La scadenza per la presentazione delle domande del contributo "Academy interaziendale" è fissata al 06/05/2026.

## 8. Verifica domanda di contributo

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, le proposte progettuali devono:

- Essere presentate da soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto 1
- Avere le finalità illustrate al punto 3.
- Avere una durata compatibile con le prescrizioni di cui al punto 4

- Presentare un'articolazione delle spese e un dimensionamento del contributo conformi alle indicazioni di cui al punto 5
- Essere corredate dalla documentazione di cui al punto 6.3
- Essere trasmesse entro il termine di cui al punto 7

Epar si impegna a verificare la domanda entro 30 giorni dalla ricezione, termine entro il quale provvederà a comunicare al Soggetto Proponente l'esito dell'istruttoria all'indirizzo mail indicato nel Formulario. Epar si riserva la facoltà di richiedere, ad integrazione dell'istanza di finanziamento, informazioni aggiuntive e ulteriore documentazione a verifica del possesso dei requisiti di conformità alle indicazioni dell'Avviso.

## 9. Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo "Academy interaziendale" avverrà con le seguenti modalità:

- erogazioni per SAL, fino ad un massimo complessivo del 90% del contributo, a rimborso di spese effettivamente sostenute, e subordinatamente all'incasso da parte di Epar di una contribuzione, versata dai componenti dell'aggregato di imprese, almeno pari agli importi richiesti; per ciascuna erogazione è prevista la richiesta da parte del legale rappresentante del Soggetto Proponente (Allegato 3);
- erogazione del saldo del contributo pari al 10%, a completamento del programma di spesa finanziato, previo ricevimento della documentazione finale di spesa di cui al successivo punto 10.

Epar, verificata la documentazione correlata all'istanza di contributo, provvederà ad erogare le somme richieste entro 30 giorni dalla ricezione della domanda.

## 10. Documentazione a corredo delle richieste di contributo

La documentazione da presentare unitamente alle richieste di erogazione per stato di avanzamento lavori (punto 9.a. dell'Avviso) è la seguente:

- Richiesta di pagamento intermedio (Allegato 3)
- Visura camerale in corso di validità del Soggetto Proponente, ovvero Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di non essere tenuti all'iscrizione

La documentazione da presentare unitamente alla richiesta di saldo del contributo (punto 9.b. dell'Avviso) è la seguente:

- Richiesta di pagamento a saldo (Allegato 4)
- Visura camerale in corso di validità del Soggetto Proponente, ovvero Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di non essere tenuti all'iscrizione;
- Copia dei titoli di spesa relativi al programma completato;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul costo del personale impegnato nel progetto;
- Copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori e al personale dipendente.

Gli allegati al presente Avviso sono disponibili sul sito [epar.it](http://epar.it)

## 11. Variazioni del progetto

Nel corso dell'attuazione il Soggetto Proponente può presentare ad Epar non più di una richiesta di variazione del programma di investimento, adeguatamente motivata, che può riguardare:

- a) l'importo complessivo del piano di spesa;
- b) l'importo del contributo richiesto, fermo restando il limite del 70% di cui al precedente punto 5.2;
- c) la tipologia e l'entità delle spese del programma di investimento;
- d) la durata del programma di investimento.

Epar valuterà la corrispondenza della variazione richiesta rispetto agli obiettivi ed alle indicazioni del presente Avviso; in caso di positiva valutazione, provvederà alla comunicazione via mail della loro approvazione.

## 12. Obblighi del beneficiario e revoche

### 12.1 Obblighi del beneficiario

Il Soggetto Proponente è obbligato a:

- e) realizzare il programma di investimenti secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 70% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al progetto approvato;
- f) realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
- g) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, che devono essere sostenute e quietanzate nel periodo compreso tra la data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto;
- h) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle note esplicative eventualmente emanate da Epar a tal fine;
- i) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative del progetto comunque richieste da Epar;
- j) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- k) applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare.

### 12.2 Revoche

Epar si riserva di revocare, parzialmente o totalmente, il contributo concesso, disponendo l'eventuale recupero di somme erogate:

- a) in caso di mancata realizzazione di almeno il 70% del piano di investimenti ammesso a contributo nei tempi di realizzazione previsti dal progetto, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
- b) qualora il Soggetto Proponente e/o i soggetti beneficiari siano assoggettati a procedure di fallimento o altra procedura concorsuale;
- c) in caso di accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
- d) qualora siano gravemente violate specifiche norme settoriali anche appartenenti all'ordinamento comunitario.

### 13. Tutela della privacy

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) 2016 679, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative alla domanda di contributo "Academy interaziendale", è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, Epar comunica che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati, e le operazioni di modifica dei medesimi, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo delle domande di contributo;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla raccolta, valutazione, selezione delle domande di contributo e relativa erogazione;

Nel conferimento dei dati è indispensabile la raccolta, valutazione, selezione ed erogazione dei Contributi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità ad erogare il contributo "Academy interaziendale".

Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Soggetto Proponente comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a [segreteria@epar.it](mailto:segreteria@epar.it)

### 14. Informazioni e contatti

Per qualsiasi informazione inerente al presente Avviso, è possibile inviare una mail all'indirizzo: [avvisoacademy@epar.it](mailto:avvisoacademy@epar.it)